



NABÍDKA PRACOVNÍHO MÍSTA

Pracovník/pracovnice - Obsluha sběrného dvora obce Hradištko

Náplň práce:

Obsluha sběrného dvora, manipulace s odpady, vedení evidence ukládaných odpadů na PC, administrativní činnosti spojené s provozem sběrného dvora, koordinace odvozu odpadu ze sběrného dvora, kontrola kontejnerových stání v obci a zajišťování jejich úklidu, případná spolupráce s pracovní četou obce.

Nabízíme:

- pracovní poměr na celý úvazek na dobu neurčitou s dvouměsíční zkušební dobou
- směnný provoz zahrnující také soboty a neděle
- platové zařazení dle platných platových předpisů, osobní ohodnocení,
- 5 týdnů dovolené, zaměstnanecké benefity

Předpokládaný nástup: červen 2026

Požadujeme časovou flexibilitu, komunikační schopnosti

Místo výkonu práce: Sběrný dvůr Brunšov a katastrální území Hradištko pod Medníkem

Základní předpoklady pro výkon práce:

- minimálně výuční list
- manuální zručnost
- základní znalosti práce s PC
- řidičský průkaz skupiny B
- bezúhonnost
- dobrý zdravotní stav



Obec
HRADIŠTKO

Ve Dvoře 1, PSČ 252 09

Doklady, které připojí uchazeč k přihlášce:

- životopis včetně telefonního a e-mailového kontaktu
- čestné prohlášení o způsobilosti k právním úkonům a o vlastní bezúhonnosti.
- Souhlas ke zpracování osobních údajů

(Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu přihlášky do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.)

Přihlášku s označením „Sběrný dvůr“ mohou zájemci zaslat na email podatelna@hradistko.cz nebo doručit na podatelnu úřadu na adresu.

Obecní úřad Hradištko, Ve Dvoře 1, 252 09 Hradištko, IDDS fxtbd3h

nejpozději do 28.2.2026 do 17:00 hodin.

Další informace poskytne Radka Svobodová, starosta@hradistko.cz, tel. 731 658 508

V Hradištku dne 19.1.2026

Radka Svobodová, v.r.
starostka obce Hradištko