

Typ vnitřní normy:	SMĚRNICE
Identifikační znak:	04/2020
Název:	pro poskytování veřejné finanční podpory



Vazba na legislativu:	Zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění
Závazné pro:	Zastupitelé. Zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu ve vztahu k jejich pracovní náplni. Žadatelé o finanční veřejnou finanční podporu.
Související vnitřní normy:	-----
Odpovědná osoba:	-----
Schváleno:	Zastupitelstvo obce Hradištko, dne 19.08.2020
Účinnost od:	19.8.2020
Účinnost do:	-----
Přílohy:	Příloha č. 1 – vzorová žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory Příloha č. 2 – vzorová smlouva o poskytnutí veřejné finanční podpory Příloha č. 3 – vzorové vyúčtování veřejné finanční podpory včetně soupisu dokladů

Zastupitelstvo obce Hradištko vydává jako vnitřní předpis pravidla pro poskytování veřejné finanční podpory v podmínkách obce Hradištko tuto směrnici:

Článek 1

Úvod

Účelem směrnice je stanovit jasný a jednoznačný postup při podpoře aktivní činnosti co největšího počtu občanů, včetně mládeže do 18 let, rodin s dětmi i seniorů. Prvořadým posláním je nabídnout všem občanům obce kvalitní využití volného času, odpoutat mládež od negativních prvků společnosti jako jsou alkohol, drogy, kriminalita apod.

Článek 2

Zdroje

Zdrojem pro poskytování příspěvků jsou finanční prostředky obce Hradištko. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení celkové částky v rozpočtu obce na příslušný kalendářní rok.

Článek 3

Poskytnutí veřejné finanční podpory

Veřejná finanční podpora je podle této směrnice poskytována především na následujících úsecích:

1. sportovní akce
2. kulturní akce
3. ochrana přírody
4. ostatní zájmové činnosti

Podporovanými nejsou aktivity pořádané za účelem propagace a prodeje zboží a služeb a další aktivity komerčního charakteru, jejichž cílem je dosažení zisku či podpora podnikání nebo jiné výdělečné činnosti.

Článek 4

Použití finančních prostředků

Na konkrétní akce, projekty a podporu činnosti na úseku vymezeném v čl. 3.

Článek 5

Žadatelé o příspěvek

1. O veřejnou finanční podporu dle této Směrnice mohou žádat:

- a) právnické osoby, jejichž činnost je nekomerčního charakteru (zejména neziskové zájmové organizace, spolky, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, církve) a je provozována na území obce Hradištko nebo je zaměřena na reprezentaci obce Hradištko.
- b) fyzické osoby starší 18 let (u mladistvých žádá jejich zákonný zástupce), které zajišťují činnost uvedenou v bodě a) nebo jsou pořadateli konkrétní akce na území obce Hradištko nebo reprezentují obec Hradištko.

2. O veřejnou finanční podporu nelze žádat 2x na stejnou akci, činnost apod.

Článek 6

Žádost o poskytnutí příspěvku

1. Žádost o veřejnou finanční podporu předloží žadatel nejpozději do 31. října běžného roku (rozhodující bude datum na podacím razítku OÚ), pokud má být poskytnuta v průběhu následujícího roku. Na později podané žádosti nebude brán zřetel.
2. Zastupitelstvo obce nebo starosta obce může v konkrétních případech rozhodnout o poskytnutí příspěvku v průběhu roku v případě události, kterou nebylo možné naplánovat nebo předpokládat.
3. Žadatel musí podat žádost na předepsaném formuláři (příloha č. 1.)
4. Žádost o finanční příspěvek se podává v podatelně Obecního úřadu Hradištka.

Článek 7

Rozhodování o poskytnutí příspěvku

1. Orgánem příslušným k rozhodování o výši příspěvku je:
do 5 000 Kč starosta obce Hradištka, u příspěvku vyššího než 5 000 Kč zastupitelstvo obce Hradištka.
2. Na příspěvek nevzniká podáním žádosti právní nárok.

Článek 8

Vztahy mezi obcí a žadatelem

1. Obec Hradištka vyrozumí žadatele o rozhodnutí starosty nebo zastupitelstva obce.
2. Před poskytnutím příspěvku se uzavře písemná smlouva (příloha č. 2), jejíž součástí bude zejména:
 - a) ujednání o účelu použití
 - b) výše příspěvku
 - c) způsob kontroly použití příspěvků
 - d) sankce za nedodržení podmínek dle „Směrnice“
 - e) lhůta použití
 - f) ujednání o předložení vyúčtování poskytnutého příspěvku
 - g) souhlas se zveřejněním a zpracováním údajů o příjemci příspěvku.
3. Vyplacení příspěvku je možné pouze v případě, že žadatel není dlužníkem obce či jím zřizovaných organizací.
4. U žadatelů, kteří nemají bankovní účet, bude veřejná finanční podpora vyplacena v hotovosti na pokladně obecního úřadu jejich statutárnímu zástupci po předložení OP a výpisu z příslušného rejstříku nebo osobě, která se prokáže OP, výpisem z příslušného rejstříku a písemnou plnou mocí udělenou statutárním zástupcem žadatele.

Článek 9

Kontrolní činnost

1. Žádost o veřejnou finanční podporu posoudí v rámci předběžné finanční kontroly příslušný pracovník obce nebo Finanční výbor obce nebo Komise pro spolky a připraví stanovisko pro zastupitelstvo obce.
2. Při průběžné řídicí a následné veřejnosprávní kontrole čerpání veřejné finanční podpory jsou žadatelé, kterým byla veřejná finanční podpora poskytnuta, povinni kontrolnímu orgánu předložit (mimo ostatní podklady stanovené zákonem o finanční kontrole) všechny doklady týkající se uznatelných výdajů dle těchto „Pravidel“, nejpozději však do 15. února následujícího roku po obdržení finanční podpory. Kopie jednotlivých účetních dokladů mohou být doloženy elektronicky. Kontrolní orgán je oprávněn pořizovat si v průběhu předběžné řídicí a následné

veřejnosprávní kontroly kopie účetních dokladů. Vyúčtování provádějí příjemci finanční podpory vyplněním vzorového vyúčtování finanční podpory včetně soupisu dokladů.

3. V případě, že bude při kontrole zjištěno:

a) že veřejná finanční podpora byla použita neoprávněně tzn. v rozporu s těmito „Pravidly“. Podobně se to týká i případu, kdy neoprávněné použití zjistil sám příjemce.

b) že v žádosti byly uvedeny nepravdivé údaje, musí příjemce povinně poskytnuté finanční prostředky, které byly neoprávněně čerpány či nedočerpány, vrátit zpět obci Hradištko na účet a to nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele k jejímu vrácení.

4. V případě opakovaného zjištění neoprávněného čerpání nebude již takovému žadateli podpora poskytována.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Přílohou této Směrnice je vzorová žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory (Příloha č.

1) a vzorová smlouva o poskytnutí veřejné finanční podpory (Příloha č. 2).

2. Tato Směrnice č. 04/2020 nabývá účinnosti dnem 19. srpna 2020 a nahrazuje pravidla č. 1/2015 pro poskytování veřejné finanční podpory ze dne 21. prosince 2015.

V Hradištku 19. srpna 2020

Radka Svobodová, v.r.
starostka obce Hradištko

Žádost o poskytnutí veřejné finanční podpory z rozpočtu obce Hradištko pro rok XXXX (určeno pro místní spolky a organizace)

v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

Údaje o příjemci finanční podpory				
Název příjemce finanční podpory				
Adresa/sídlo	obec		PSČ	
	ulice		čp.	
	telefon		fax	
	e-mail			
IČO / RČ				
Registrace (kdy, kde)				
Bankovní spojení (číslo účtu, banka)				
Oprávněný zástupce (statutární orgán)				
Počet členů příjemce finanční podpory				
Stručný popis činnosti příjemce finanční podpory				

Účel poskytnutí veřejné finanční podpory				
Účel a cíle poskytnutí veřejné finanční podpory				
Harmonogram realizace				
Odpovědná osoba za žadatele podpory				
	tel.		e-mail	

<i>Bilance financování projektu</i>		
Náklady projektu celkem	100%	
z toho vlastní podíl žadatele		
z toho ostatní zdroje financování		
z toho výše žádané finanční podpory		

V Hradištku

Dne

Razítko a podpis

O finanční podporu se může ucházet žadatel (spolek/organizace), který působí na území obce, vyvíjí neziskovou činnost, např. v oblasti kultury, sportu, volnočasových, společenských aktivit dětí, mládeže i dospělých.

Finanční podpora může být určena na zhodnocení, rekonstrukci, pořízení majetku sloužícího žadateli k této činnosti nebo na konkrétní akce a činnost žadatele.

Finanční podpora se poskytuje na období kalendářního roku a musí být využita v rámci příslušného roku a pouze na účel, na který bylo žádáno, o případné výjimce rozhodují příslušné orgány samosprávy obce, které o příspěvku rozhodly.

Předpokladem poskytnutí finanční podpory je správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování finančních prostředků, pokud byl žadateli poskytnut příspěvek v předchozím roce.

Příjemce finanční podpory je povinen předložit zprávu o realizaci záměru, na který žádal, a vyúčtování poskytnutého příspěvku do 15. února následujícího roku.

V případě schválení finanční podpory ze strany obce Hradištko bude s příjemcem podpory uzavřena Smlouva o poskytnutí veřejné finanční podpory na rok XXXX

Termín podání žádosti na rok XXXX je do 31. října XXXX do 15:00.



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY na rok XXXX

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Zastupitelstvo obce Hradištko rozhodlo svým usnesením č. XX/XXXX ze dne XX.XX.XXX v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a ve smyslu Směrnice č. 04/2020 pro poskytování veřejné finanční podpory“ (dále jen VFP) o poskytnutí veřejné finanční podpory za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

ČL. II. SMLUVNÍ STRANY

Obec Hradištko
Ve Dvoře 1
252 09 Hradištko
IČ 00241245
Bankovní spojení: č.ú.
Zastoupená:
dále jen „poskytovatel“

a

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IČ: XXXXXXXX
Bankovní spojení: č.ú.
zastoupený: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
dále jen „příjemce“

II. ÚČEL POUŽITÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PODPORY

1. Účel: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXX XXXXXX XXXX
2. Příjemce je povinen použít příspěvek jen k účelu uvedenému v předchozím bodě. Finance nesmí být použity k jinému účelu a musí být použity pouze v souladu s písemnou žádostí příjemce ze dne XX.XX.XX.

III. VÝŠE ČERPÁNÍ A ZJIŠTĚNÍ NÁVRATNOSTI VFP

VFP bude příjemci poskytnuta ve výši XXXXXX Kč (slovy: XXXXXXXXXXXX korun českých)
VFP bude poskytnuta příjemci bezhotovostním převodem do 30 dní po podpisu smlouvy na účet příjemce nebo v hotovosti dle čl. 8 odst. 4, Směrnice č. 04/2020 pro poskytování VFP. Pokud příjemce použije prostředky v rozporu s touto smlouvou nebo nevyčerpá všechny prostředky na stanovený účel, je povinen v souladu s § 20, odst. 2.,3., zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění, vrátit finanční částku poskytovateli bezhotovostním převodem na účet č. 2925111/0100 nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele k jejímu vrácení.

IV. UJEDNÁNÍ O PŘEDLOŽENÍ VYÚČTOVÁNÍ

Po ukončení realizace akce předloží příjemce poskytovateli neprodleně, nejpozději však do 15. února následujícího roku po obdržení a čerpání VFP, vyúčtování. Vyúčtování provede příjemce povinně formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů. Jako přílohy předloží kopie jednotlivých účetních dokladů, které byly hrazeny z poskytnutého příspěvku. Kopie jednotlivých účetních dokladů mohou být doloženy elektronicky.

V. ČASOVÉ VYUŽITÍ PŘÍSPĚVKU

Prostředky jsou v souladu s § 18, odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. a v souladu s usnesením zastupitelstva obce k použití do 31. 12. příslušného roku.

VI. ZPŮSOB KONTROLY

1. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována.
2. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jiným pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace akce, včetně použití finančních prostředků na tuto akci a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním této smlouvy.

VII. SANKCE

Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy z jeho strany je považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za její porušení ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do částky uvedené ve výzvě.

VIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů poskytovatelem s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas je příjemcem poskytován a udělován do budoucna na dobu neurčitou pro vnitřní potřeby poskytovatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Zároveň příjemce souhlasí s možným zpřístupněním nebo zveřejněním této smlouvy v plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících.

IX. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž poskytovatel obdrží 1 výtisk a příjemce 1 výtisk.
2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při řešení akce včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnutých finančních prostředků za uplynulý kalendářní rok, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 2 letech jeho žádosti o finanční podporu z prostředků poskytovatele.
4. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami podepsána.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách obce Hradištko na síti Internet, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

V Hradištku dne

.....
obec Hradištko jako poskytovatel

.....
příjemce finanční podpory

Vyúčtování finanční podpory

poskytnuté na základě Smlouvy o poskytnutí veřejné finanční podpory

č.....

Poskytovatel	
Obec Hradištko, Ve Dvoře 1, 252 09 Hradištko, IČ 00241245	
Příjemce (název společnosti/spolku)	
Sídlo	
Doručovací adresa včetně PSČ	
IČO/datum narození	
Účel poskytnuté dotace	
Poskytnutá částka z rozpočtu poskytovatele, uvedeno v Kč	
Použité peněžní prostředky z poskytnuté dotace, uvedeno v Kč	
Nepoužité peněžní prostředky poskytovatele, podléhající vrácení, uvedeno v Kč	
Peněžní prostředky vráceny na účet poskytovatele dne	

Soupis účetních dokladů podléhající vyúčtování dotace přiložen.

Vyúčtování předloženo dne:

Podpis:

VYÚČTOVÁNÍ FINAČNÍ PODPORY

Identifikační údaje
příjemce:

Komentář: slovní vyhodnocení aktivit, na které byla poskytnuta finanční podpora

Soupis dokladů:

Poř. číslo	Číslo dokladu (faktury, dokladu)	Název dodavatele	Předmět fakturace	Datum úhrady	Částka celkem (Kč)	Z toho dotace (u plátců DPH jen částka základu) (Kč)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
Celkem					0,00	0,00
Výše vratky provedené na účet poskytovatele (v případě nevyčerpání dotace)						

Přílohy:

kopie dokladů (faktury, zjednodušené daňové doklady apod.)

kopie výpisů z bankovního účtu nebo pokladních dokladů dokládajících úhradu

způsob prezentace obce Hradištko jako poskytovatele veřejné finanční podpory

Datum:

Podpis příjemce podpory: