



Českomoravská společnost chovatelů, a.s. přijme

pro pracoviště Hradištko, Benešovská 123, 252 09

vedoucí(ho) hospodářské správy

Náplň práce:

- zajištění podnikové pošty včetně vyúčtování,
- evidence vozového parku, technických prohlídek, pojištění vozidel a majetku, vyřizování pojistných událostí, vyúčtování PHM, ujetých km, ostatních nákladů na vozidla,
- evidence a smlouvy za ubytování, předávání podkladů k fakturaci,
- zajištění objednávek a nákupů surovin pro podnikovou jídelnu, vyúčtování spotřeby surovin, počty obědů, zajištění provozu kantýny,
- BOZP- zajištění školení s externí firmou a veškeré agendy s tím spojené,
- dle potřeby: vyúčtování energií, vodného, ubytování, zajištění revizí.

Pracovní doba: pondělí – pátek

Pracovní úvazek: 37,5 hod. týdně (pružná pracovní doba)

Požadujeme:

- min. ÚSO nebo ÚSV s maturitou
- samostatnost při řešení problémů
- komunikativnost, flexibilitu a schopnost učit se nové věci, aktivní a zodpovědný přístup k práci, pečlivost, organizační schopnosti
- dobrou znalost práce s MS Office (Excel)

Nabízíme:

- ohodnocení dle znalostí a zkušeností + osobní hodnocení po zkušební době
- benefity (5 týdnů dovolené, životní pojištění, uniššky v hodnotě 15 tis. Kč ročně)
- závodní stravování
- mimořádné odměny 3 x až 4 x ročně
- příjemné prostředí a přátelský kolektiv
- možnost čerpání výhod sociálního fondu, podpora vzdělávání a odborného růstu

V případě zájmu nám zašlete své CV.

Nástup: po dohodě

Kontakt:

pí Švehlová – tel: 602 587 788, e-mail: svehlova@cmsch.cz

sídlo společnosti:

Českomoravská společnost chovatelů, a.s.
Benešovská 123, 252 09 Hradištko

tel.: +420 257 896 444
fax: +420 257 740 491
datová schránka: 4vndkx2
http: www.cmsch.cz
e-mail: cmsch@cmsch.cz

IČ: 261 62 539
DIČ: CZ26162539
OR: MS v Praze, oddíl B, vložka č. 6442
bankovní spojení:
KB Benešov, č. ú.: 501 290 237/0100



CERTIFICATE
OF QUALITY