

Pracovník/pracovnice logistiky filmových materiálů

Národní filmový archiv hledá kolegyni či kolegu do depozitáře v obci Hradištko.

Náplní práce bude kompletní zajišťování logistiky filmových materiálů ze sbírky Národního filmového archivu, tedy koordinace pohybu filmových materiálů z depozitáře do střížen, kin či jiných míst v tuzemsku i zahraničí a zpět, včetně dokumentace celého procesu.

Náplň práce

- odpovědnost za všechny procesy spojené s přívozy a odvozy filmových materiálů a jejich koordinace
- evidence a vyřizování externích a interních objednávek přívozů filmových materiálů
- příprava a balení klasických filmových materiálů (břemena o váze nad 15 kg)
- péče o kartotéku, zaznamenávání pohybů filmových materiálů do expedičních karet a jejich elektronická evidence
- denní komunikace s kolegy napříč institucí a s externími spedičními firmami

Požadujeme

- pečlivost, zodpovědnost, spolehlivost
- organizační schopnosti
- komunikativnost
- samostatnost, proaktivní přístup k práci a ochota učit se novým věcem
- počítačová gramotnost - nástroje Google (email, cloudové úložiště, kalendář a další), znalost práce s aplikací Trello výhodou
- zkušenosti v oblasti logistiky výhodou, ale nikoliv podmínkou

Nabízíme

- zázemí a benefity stabilní státní kulturní instituce, např:
 - 5 týdnů dovolené, 5 sick days ročně, příspěvek na stravování
 - služební mobil
 - rekreační středisko
 - volný vstup do kina Ponrepo i pro rodinné příslušníky
 - volné vstupy do paměťových institucí (Národního památkového ústavu, Národní galerie Praha atd.)
 - možnost využití prostředků FKSP - Multisport karta, penzijní pojištění, příspěvek na rekreaci aj.
- 8. platová třída (platový stupeň dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v souladu s nařízením vlády ČR č. 341/2017 Sb.), osobní ohodnocení dle osobního výkonu po uplynutí zkušební doby.
- pracovní úvazek 1,0
- adresa pracoviště: Národní filmový archiv, Filmařská 579, 252 09 Hradištko
- nástup možný ihned

V případě zájmu zašlete **strukturovaný životopis, motivační dopis a případně doporučující dopis či kontakt na reference** na e-mail katerina.urbanova@nfa.cz, do předmětu uveďte „pracovník logistiky filmových materiálů“.

Vybraní uchazeči budou pozváni k ústním pohovorům, které proběhnou v sídle Národního filmového archivu v Malešické 14, Praha 3.

Odesláním životopisu udělujete Národnímu filmovému archivu souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (Nařízení EU č. 2016/679), se zpracováním vašich osobních údajů pro účely výběrového řízení na výše uvedenou pozici.