



OZNÁMENÍ

o vyhlášení výběrového řízení

Starostka obce Hradištko (okres Praha – západ) vyhlašuje výběrové řízení na funkční místo na dobu neurčitou

Knihovník/knihovnice obce Kronikář/Kronikářka obce

Rámcová náplň práce:

- zajištění základních knihovnických služeb, meziknihovní výpůjční služba
- koordinace nájmu prostoru knihovny
- správa webových stránek knihovny, součinnost při správě webových stránek obce
- příprava programů pro předškolní děti, děti ze ZŠ
- organizační zajištění vzdělávacích a kulturních akcí knihovny a obce
- tvorba propagačních materiálů a tiskových zpráv k akcím
- dokumentace současného dění v obci a spolupráce se zaměstnanci obecního úřadu Hradištko
- vedení záznamů o důležitých událostech v obci v daném kalendářním roce, jejich zhodnocení a vytvoření zápisu do obecní kroniky včetně dopsání kroniky za léta minulá

Nabízíme:

- pracovní poměr na celý úvazek (40 hod./týden)
- samostatnou zajímavou práci, pestrou pracovní náplň
- platové zařazení dle platných platových předpisů
- 5 týdnů dovolené, zaměstnanecké benefity

Předpokládaný nástup: 01.12.2018

Místo výkonu práce: Obecní úřad, knihovna, Chovatelů 500, Hradištko

Požadované předpoklady pro výkon práce:

- úplné středoškolské vzdělání s maturitou,
- orientace v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích a zákoně č. 132/2006 Sb., o vedení kronik,
- dobré organizační a komunikační schopnosti, samostatnost,
- výborná znalost české gramatiky a literatury, velmi dobré stylistické schopnosti, odpovídající všeobecný rozhled,
- uživatelské znalosti práce s PC,
- osobní vztah k obci, znalost jeho historie a problematiky (znalost místních poměrů), včetně zájmu o současné společenské dění ve všech oblastech života (politika, kultura, ekonomika, sport, sociální oblast, životní prostředí) a aktivní účast na akcích v obci
- schopnost získávat, třídit a vyhodnocovat informace tak, aby přehledně poskytly údaje o společenském životě v obci v průběhu roku
- předchozí praxe v oboru vítána (zaměření historie, český jazyk, event. publikační činnost)
- bezúhonnost a státní občanství české republiky



Doklady, které připojí uchazeč k přihlášce:

- strukturovaný životopis včetně telefonního a e-mailového kontaktu
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení o způsobilosti k právním úkonům a o vlastní bezúhonnosti.
- Souhlas ke zpracování osobních údajů

(Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu přihlášky do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.)

Přihlášku včetně požadovaných dokladů v uzavřené obálce výrazně označené slovy „**Výběrové řízení Knihovnik/kronikář – NEOTVÍRAT**“ mohou zájemci osobně doručit na podatelnu nebo zaslat poštou na adresu: Obecní úřad Hradištko, Chovatelů 500, 252 09 Hradištko **nejpozději do 26.11.2018 do 17:00 hodin.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Další informace poskytne Radka Svobodová, starosta@hradistko.cz, tel. 731 658 508

V Hradištku dne 13.11.2018

Radka Svobodová, v.r.
starostka obce Hradištko