

Obec Hradištko (Praha-západ)

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE HRADIŠTKO

Obsah:

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Zasedání zastupitelstva**
- 3. Pravomoci zastupitelstva obce**
- 4. Příprava jednání zastupitelstva obce**
- 5. Účast členů zastupitelstva obce na jednáních**
- 6. Program jednání**
- 7. Průběh zasedání zastupitelstva**
- 8. Hlasování**
- 9. Příprava zápisu a kontrola usnesení**
- 10. Pracovní porady**
- 11. Styk s občany**
- 12. Závěrečná ustanovení**

Článek 1.

Úvodní ustanovení

1.1 Jednací řád zastupitelstva obce Hradištko (dále i jen „zastupitelstvo“) upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, hlasování, jakož i další náležitosti související se zasedáním zastupitelstva v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále i jen „zákon“) a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

1.2 Jednací řád zastupitelstva obce upravuje také zásady spolupráce mezi členy zastupitelstva obce a starostou obce ve smyslu zákona o obcích a následných změn a doplnění.

1.3 Jednací řád zastupitelstva obce upravuje dále základní zásady styku členů zastupitelstva obce s občany.

Článek 2.

Zasedání zastupitelstva

2.1 Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.

2.2 Zasedání zastupitelstva svolává zpravidla starosta. Nesvolá-li zasedání zastupitelstva starosta, učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva (dále i jen „svolavatel“). Žádost o svolání zastupitelstva se doručuje písemně obecnímu úřadu s uvedením navrženého předmětu jednání, vč. případných podkladových materiálů.

2.3 Mimoto je starosta povinen svolat zasedání do 21 dnů od doručení písemné žádosti hejtmána Středočeského kraje.

2.4 Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta.

2.5 Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.

Článek 3.

Pravomoci zastupitelstva obce

3.1 Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu zákona.

Článek 4.

Příprava jednání zastupitelstva obce

4.1 Přípravu jednání zajišťuje starosta nebo jeho zástupce s důrazem na stanovení doby a místa jednání, programu jednání a odpovědnosti za zpracování a předložení podkladů k jednání. Návrhy komisí, výborů a jednotlivých členů zastupitelstva předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu. Tyto návrhy se předkládají podle obsahu a závažnosti písemně nebo elektronicky.

4.2 Předkládané materiály musí obsahovat název materiálu, návrh usnesení, případně zdůvodnění daného návrhu. Podle povahy návrhu může tato zpráva obsahovat zhodnocení dosavadního stavu, rozbor příčin nedostatků a odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad. Po seznámení se s navrhovaným programem a materiály mohou členové zastupitelstva podávat návrhy na případné změny.

4.3 Předkládané písemné materiály mohou členové zastupitelstva předložit nejpozději 7 kalendářních dnů před jednáním zastupitelstva obce. Obecní úřad zajistí, aby se všichni členové zastupitelstva mohli s předkládanými materiály seznámit nejpozději 3 pracovní dny před jednáním zastupitelstva. Pouze ve výjimečných případech, zejména pokud hrozí nebezpečí prodloužení, lze předložit materiály po výše uvedené lhůtě a v tomto případě má obecní úřad za povinnost zajistit, aby se všichni členové zastupitelstva mohli s předkládanými materiály seznámit v den jednání.

4.4 Starosta obce informuje občany o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů před jednáním na úřední desce obce, informačních tabulích, případně dalšími vhodnými a obvyklými způsoby.

Článek 5.

Účast členů zastupitelstva obce na jednáních

5.1 Členové zastupitelstva obce jsou povinni se účastnit všech jednání zastupitelstva obce, pokud se nemohou ze závažných důvodů jednání zúčastnit, jsou povinni o této skutečnosti informovat starostu obce. Účast na jednáních stvrzují členové zastupitelstva podpisem prezenční listiny přítomných. V případě omluvené neúčasti na jednání člena zastupitelstva pověřeného projednáním problematiky v rámci stanoveného programu, zajistí starosta obce projednáním dané problematiky jiného člena zastupitelstva obce.

5.2 Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit zasedání jiných orgánů obce, jsou-li jejich členy, plnit úkoly, které pro ně z výkonu funkce v těchto orgánech vyplývají, a úkoly, které jim tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce.

5.3 Členovi zastupitelstva obce, který se bez jakékoliv omluvy neúčastní jednání zastupitelstva obce po dobu delší než šest kalendářních měsíců, navrhne zastupitelstvo obce, aby se pro neplnění svého složeného slibu vzdal svého mandátu.

Článek 6.

Program jednání

6.1 Návrh programu zasedání zastupitelstva připravuje zpravidla starosta obce (dále jen „předsedající“).

6.2 Právo předkládat návrhy k zařazení do programu jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají členové zastupitelstva a výbory (cestou předsedy výboru). Návrhy na zařazení jednotlivých bodů do programu připravovaného zasedání zastupitelstva pak musejí být předloženy písemně svolávajícímu předem písemně nebo elektronicky. Svolavatel je povinen zařadit jakýkoliv návrh zastupitele do programu jednání zastupitelstva.

6.3 Všechny předkládané návrhy včetně podkladů musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva správně rozhodnout na základě komplexních informací.

6.4 Návrhy na zařazení dalších bodů do programu zasedání zastupitelstva mohou být podány členy zastupitelstva i po zahájení zasedání zpravidla při projednávání programu zasedání. O zařazení těchto bodů rozhodne po zdůvodnění navrhovatelem zastupitelstvo hlasováním.

6.5 Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, s jejichž zařazením na žádost veřejnosti vysloví zastupitelstvo souhlas.

6.6 Na program každého zasedání zastupitelstva je zařazen bod „Připomínky, žádosti občanů“, zpravidla na závěr zasedání zastupitelstva.

Článek 7.

Průběh zasedání zastupitelstva

7.1 Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva. K platnému usnesení nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. V tomto případě se musí konat do 15 dnů náhradní zasedání. To platí i v případě, že se počet přítomných členů v průběhu zasedání sníží pod nadpoloviční většinu.

7.2 Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu či škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost předsedajícímu před zahájením projednávání tohoto bodu zasedání zastupitelstva. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení tohoto člena zastupitelstva z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhodne zastupitelstvo na návrh předsedajícího hlasováním před projednáváním tohoto bodu.

7.3 Předsedající řídí jednání a hlasování, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá o to, aby k jednotlivým bodům programu bylo vždy po jejich projednání přijato jasné, jednoznačné a termínované usnesení s adresnou odpovědností za splnění a aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.



7.4 Předsedající je povinen zahájit zasedání zastupitelstva v navržený čas.

7.5 V úvodu zasedání předsedající oznámí, zda zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje, kolik členů zastupitelstva je přítomno, kteří členové zastupitelstva se omluvili a zdali je zasedání usnášeníschopné. Potom zastupitelstvo zvolí navrhovatele usnesení a ověřovatele zápisu, zpravidla z řad členů zastupitelstva a dále předsedající pověří zapisovatele zasedání, zpravidla z řad zaměstnanců obce.

7.6 Po zahájení zasedání předsedající seznámí přítomné s programem zasedání. O návrhu programu, příp. o zařazení dalších bodů rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

7.7 Po schválení programu většinou následuje kontrola zápisu a plnění usnesení z předchozího zasedání zastupitelstva. Zde se umožňuje členům zastupitelstva obce uplatnit připomínky k zápisu. Pokud byly k zápisu nějaké námitky podány a uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů zápisu. Zápis a usnesení z předchozího zastupitelstva je při zasedání k dispozici k nahlédnutí.

7.8 Úvodní slovo k projednávaným bodům programu přednese vždy předkladatel nebo zpracovatel. Poté předsedající zahájí rozpravu. Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům.

7.9 K jednotlivým bodům programu zasedání jsou přijímána usnesení, která jsou vždy jasně a jednoznačně formulována do zápisu.

7.10 Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají všichni členové zastupitelstva a návazně, před přijetím usnesení, v rámci diskuze k bodu programu:

a) občané obce, kteří dosáhli věku 18 let,

b) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost,

c) ředitelé organizací, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je obec, a to ve věcech týkajících se jejich činnosti.

7.11 Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno. Dále může být na návrh některého z členů zastupitelstva uděleno slovo kterémukoliv hostu, jestliže o udělení slova zastupitelstvo rozhodne hlasováním.

7.12 Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Předsedající dává slovo řečníkům podle pořadí přihlášených při respektování zásad stanovených v bodě 7.10.

7.13 Osoby uvedené pod bodem 7.10 písm. a) až c) mohou vystoupit k projednávané záležitosti maximálně dvakrát, přičemž délka každého vystoupení je maximálně 2 minuty, nebude-li na návrh rozhodnuto jinak.

7.14 Ten, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Ten, komu bylo předsedajícím slovo uděleno, je povinen mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávaného tématu nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, může na to být předsedajícím upozorněn a po opětovném upozornění mu může být slovo předsedajícím odňato.

7.15 Předsedající ukončí rozpravu, pokud se již nikdo nehlásí o slovo. Návrh na dřívější ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li rozprava předčasně ukončena, mají zpravidla možnost vyjádřit se ještě všichni ti, kteří se před tímto okamžikem do rozpravy přihlásili, nerozhodne-li zastupitelstvo hlasováním z důvodů hodných zvláštního zřetele jinak.

7.16 Člen zastupitelstva, který se v průběhu rozpravy přihlásí k technické poznámce nebo k odpovědi na ni, dostane neprodleně slovo, ale jeho vystoupení nesmí překročit dobu 1 minuty. Za technickou poznámku se považuje návrh procedurální povahy či upozornění na porušení právních předpisů. Překročí-li člen zastupitelstva stanovenou dobu nebo nemá-li jeho vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu odejme slovo.

7.17 Ruší-li někdo opakovaně zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací síně. Pokud ani po výzvě předsedajícího nedojde k obnovení pořádku, může předsedající na nezbytně nutnou dobu zasedání přerušit.

7.18 Kromě členů zastupitelstva jsou na zasedání zváni členové výborů a dále i ředitelé právnických osob, které obec založila či zřídila, pokud se některý z navržených bodů programu zasedání dotýká předmětu činnosti této právnické osoby.

7.19 Určení zaměstnanci obecního úřadu jsou povinni dostavit se na zasedání zastupitelstva a odpovídat členům zastupitelstva na jejich dotazy související s výkonem jejich funkce.

7.20 Svolané zasedání zastupitelstva může před zahájením zrušit starosta, pouze však v případě, že se mu písemně omluvila nadpoloviční většina členů zastupitelstva. O zrušení je starosta povinen bez zbytečného odkladu informovat všechny členy zastupitelstva i občany obce.

Článek 8. Hlasování

8.1 O každém návrhu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním, a to po rozpravě k danému bodu programu. Po zahájení hlasování o návrzích se již k jednotlivým návrhům nevede další rozprava.

8.2 Právo hlasovat o projednávaných návrzích mají pouze členové zastupitelstva. Hlasování řídí předsedající schůze.

8.3 Vyžaduje-li povaha usnesení, aby se hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

8.4 Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávhrhy, doplňující či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v opačném pořadí, než byly podány. Není-li přijat žádný protinávrh nebo pozměňovací návrh, hlasuje se o předloženém původním návrhu usnesení.

8.5 V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo postupně o všech variantách, v pořadí, jak byly podány.

8.6 Zastupitelstvo hlasuje zpravidla veřejně. Tajně se hlasuje pouze v případech, kdy o tomto způsobu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

8.7 Veřejně se hlasuje zvednutím ruky v pořadí: „pro“, „proti“, „zdržel se hlasování“.

8.8 Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů pro návrh i proti návrhu a sdělí, kolik členů zastupitelstva se zdrželo hlasování. Vznese-li kterýkoli člen zastupitelstva bezprostředně po hlasování pochybnost o součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování.

8.9 Hlasování korespondenční formou, ústně, mimo zasedání nebo v zastoupení není přípustné.

Článek 9. Příprava zápisu a kontrola usnesení

9.1 O průběhu zasedání se pořizuje zápis. Za vyhotovení zápisu odpovídá určený zapisovatel a obecní úřad, tento zápis podepisuje starosta a ověřovatelé. Zápis je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání. Po podpisu je zápis uložen na obecním úřadu k nahlédnutí a zveřejněn spolu s usnesením.

9.2 V zápisu se uvádí zejména:

- a) den a místo zasedání zastupitelstva,
- b) hodina zahájení a ukončení zasedání,
- c) jména určených ověřovatelů zápisu,
- d) počet přítomných členů zastupitelstva,
- e) jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
- f) schválený program zasedání,
- g) průběh rozpravy, vč. jmen řečníků,
- h) podané návrhy, dotazy, připomínky, podněty a odpovědi na ně
- i) průběh a výsledek hlasování v pořadí „pro“, „proti“, „zdržel se hlasování“, vč. přesné identifikace hlasujících členů zastupitelstva,
- j) přijatá usnesení,
- k) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.

9.3 O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

9.4 Zápis a usnesení zasedání zastupitelstva se uveřejňují na úřední desce obecního úřadu a webových stránkách obce, příp. jiným obvyklým způsobem.

9.5 Obecní úřad vede evidenci usnesení a zápisů jednotlivých zasedání.

9.6 Součástí uloženého zápisu zasedání zastupitelstva je vlastnoručně podepsaná listina přítomných zastupitelů obce a písemné přílohy sloužící jako podklady k zasedání zastupitelstva.

Článek 10

Pracovní porady

10.1 Zastupitelé mohou zasedat na neveřejných pracovních poradách, na kterých však nemohou být přijímána žádná usnesení zastupitelstva.

10.2 Pracovní porady se zpravidla konají první pracovní pondělí každého měsíce na obecním úřadě.

10.3 Pro přípravu pracovních porad, vč. předávání podkladových materiálů, platí přiměřeně příslušná pravidla tohoto jednacího řádu týkající se přípravy zasedání zastupitelstva.

Článek 11

Styk s občany

11.1 Starosta a místostarosta vyhláší úřední hodiny obecního úřadu pro styk s občany, toto oznámení je vyvěšeno celoročně na úředních deskách. Výbory a jednotlivé komise mohou tento styk s občany vymežit.

11.2 Veškerá přijatá usnesení i další aktuální informace jsou zveřejňovány na úřední desce, případně na dalších informačních tabulích a ve zpravodaji obce.

11.3 Jednání zastupitelstva jsou v souladu se zákonem o obcích č.128/2000 Sb., veřejná, podle potřeby může organizovat zastupitelstvo obce veřejná jednání i k dalším aktuálním problémům. Tato jsou otevřená především pro otevřenou rozpravu s občany k podání různých námětů a požadavků v činnosti zastupitelstva i v celkovém chodu obce.

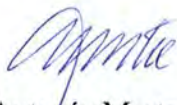
Článek 12

Závěrečná ustanovení

12.1 Změny a doplňky jednacího řádu zastupitelstva podléhají schválení zastupitelstva.

12.2 Tento jednací řád ruší dosavadní Jednací řád zastupitelstva obce Hradištko. Tento Jednací řád byl schválen zasedáním zastupitelstva dne 7. března 2018.

12.3 Tento jednací řád bude zveřejněn na webových stránkách obce do 7 pracovních dnů ode dne jeho účinnosti. To platí i pro případné změny a doplňky jednacího řádu.



Antonín Merta
starosta obce Hradištko



Tomáš Pipota
místostarosta obce Hradištko