

Vydávání matričních dokladů-rodný, oddací a úmrtní list

Matriční doklady (rodné, oddací nebo úmrtní listy) vydává matriční úřad, do jehož správního obvodu spadá obec, ve které se fyzická osoba, o jejíž matriční doklad jde, narodila, uzavřela manželství nebo zemřela. Jde-li o narození, uzavření manželství nebo úmrtí státního občana České republiky v cizině, pak matriční doklad vydá Úřad městské části Brno-střed, zvláštní matrika.

Matriční úřad zašle prvopis matričního dokladu oprávněné osobě na doručenkou do vlastních rukou nebo jej vydá po předložení platného průkazu totožnosti.

Při ztrátě matričního dokladu lze vydat jeho druhopis.

Komu se matriční doklady vydávají:

- fyzické osobě, které se zápis týká, nebo členům její rodiny, jejím sourozencům a zplnomocněným zástupcům.
- pro úřední potřebu státních orgánů nebo výkon přenesené způsobilosti orgánů územních samosprávních celků.
- statutárním orgánům církví nebo duchovním jimi zmocněným, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31.12.1949
- fyzické osobě, která prokáže, že je nezbytné pro uplatnění jejích práv před orgány státu nebo před orgány územních samosprávních celků nebo která žila se zemřelým v době jeho smrti ve společné domácnosti anebo je vypravitelem pohřbu
- jakékoli fyzické osobě, jestliže od matriční události úmrtí je to více jak 30 let, u sňatku 75 let, u narození 100 let.

Co musíte předložit:

- doklad, kterým prokážete svoji totožnost, popřípadě
- veřejnou listinu (např. rodný list, křestní list, úmrtní list, oddací list) nebo listinu, ze které bude možno dovodit, že zápis narození, uzavření manželství nebo úmrtí se týká členů jeho rodiny, nebo jeho sourozenců, nebo kterým prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jeho práv před orgány státu nebo před orgány územních samostatných celků
- ověřenou plnou moc, vyřizuje-li žádost zplnomocněný zástupce
- je-li žádost o vydání matričního dokladu podána v listinné podobě, musí být podpis žadatele, popř. na plné moci, která je její součástí, úředně ověřen

Poplatky a termíny:

Za vydání **prvopisu matričního dokladu se neplatí žádný správní poplatek.**

Za vydání **stejnopisu matričního dokladu se platí správní poplatek 100,-Kč** (v hotovosti, převodem na účet, případně poštovní poukázkou)

Lhůty:

Lhůta vyřízení je **30 dnů.**